

Stanovy České Komory Požární ochrany a Bezpečnosti Práce



1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1.1. Název spolku:

Česká Komora Požární ochrany a Bezpečnosti práce, z.s.
(dále jen Komora)

1.2. Komora je spolkem sdružujícím fyzické a právnické osoby, které se účastní činností souvisejících s Požární ochranou a Bezpečností a ochrany zdraví při práci například projektové, výrobní, distribuční, opravárenské, kontrolní a revizní činnosti nebo jsou jen pasivními uživateli na základě plnění zákonných požadavků.

1.3. Komora je právnickou osobou (má právní subjektivitu) - Spolek.

1.4. Sídlem Komory je:

**Pankrác Business Centre, GEMINI B,
Na Pankráci 1724/129,
Praha 4 - Nusle**

1.5. Komora působí na celém území České republiky.

1.6. Komora má svůj znak, logo, tiskový font, autorskou značku, autorské osvědčení a systém registrovaných chráněných razítek.

2. ÚČEL A ČINNOST KOMORY

2.1. Účelem Komory je zvyšovat obecné povědomí veřejnosti o problematice Požární ochrany a Bezpečnosti práce s cílem zvýšení kvality prováděných opatření, používaných a nově zaváděných systémů.

2.2. Dalším účelem Komory je vytvářet a zabezpečovat svou činností podmínky a předpoklady pro všestranný rozvoj svých členů prosazováním právních, technických a kvalifikačních požadavků.

2.3. Komora naplňuje svůj účel prostřednictvím této hlavní činnosti:



2.3.1. Komora vytváří podmínky pro rozvoj podnikatelských aktivit svých členů v souladu s nejnovějšími poznatky vědy, techniky a praxe a v souladu s normami profesionální cti a zodpovědnosti.

2.3.2. Komora spolupracuje s příslušnými orgány a organizacemi působícími v oblasti Požární ochrany a Bezpečnosti práce při zajišťování systému prevence, účinné kontroly a rozvoje v oblasti Požární ochrany a Bezpečnosti práce.

2.3.4. Komora zabezpečuje pro své členy a veřejnost informace o nových právních předpisech, technologiích a výrobcích. Organizuje přednášky a školení k aktuálním technickým, právním a odborným problémům.

2.3.5. Komora zajišťuje podle schválených zásad přezkoumání kvality poskytovaných služeb a provozů svých členů a vydává o tom certifikát. Propaguje jejich činnost a seznamuje s ní veřejnost.

2.3.6. Komora sleduje vývoj oboru v České a Slovenské republice a v Evropské unii, spolupracuje se zahraničními organizacemi, profesními spolky i jednotlivci s důrazem na soulad vykonávaných činností.

2.3.7. Komora se podílí na vydávání odborných časopisů, publikací a informací v oblasti působnosti.

2.3.8. Komora ověřuje odbornou úroveň stanovených školení a dohled nad objektivním ověřováním znalostí svých členů.

2.3.9. Komora obhajuje zájmy a potřeby svých členů, poskytuje jim technické, odborné a právní informace, případně zprostředkovává přímou právní pomoc v otázkách souvisejících s činností svých členů a Komory.

2.4. Pro podporu hlavní činnosti a za účelem splnění stanovených cílů provádí Komora vedlejší činnost v souladu s živnostenským zákonem a dalšími právními předpisy spočívající v činnosti znaleckého ústavu, v pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti a propagace.



3. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA KOMORY

3.1. Organizační strukturu Komory tvoří:

- Valné shromáždění členů (členská schůze)
- Prezidium
- Revizní komise
- Generální sekretář
- Odborné sekce

3.2. Valné shromáždění členů

3.2.1. Valné shromáždění členů (dále jen valné shromáždění) je nejvyšším orgánem Komory.

3.2.2. Valné shromáždění svolává prezidium.

3.2.3. Valné shromáždění je platně svoláno zveřejněním pozvánky se závazným programem jednání na webových stránkách Komory. Body projednané mimo program valného shromáždění nejsou přípustné ke schválení.

3.2.4. Mimořádné valné shromáždění musí být svolané do 30-ti dnů, jestliže o to požádá prokazatelně minimálně 1/3 členů Komory.

3.2.5. Rozhodování o záležitostech Komory se provádí hlasováním. Hlasování je veřejné.

3.2.6. Valné shromáždění projednává a schvaluje:

- zprávu o činnosti a hospodaření Komory za uplynulé období;
- plán činnosti Komory na další období;
- návrh rozpočtu na další období;
- zprávu revizní komise;
- stanovy a změny stanov a způsob financování;
- hlavní zaměření činnosti Komory;
- volí, případně odvolává členy prezidia nebo revizní komise;
- zrušení nebo změnu usnesení prezidia;



3.2.7. Valné shromáždění se usnází a rozhoduje o způsobu zániku Komory.

3.2.8. Valné shromáždění je usnášeníschopné, je-li přítomna nebo zastoupena nadpoloviční většina registrovaných členů. Pokud se do zahájení valného shromáždění nesejde nadpoloviční většina registrovaných členů, vyhláší se čekací lhůta v délce 30 minut, po jejímž uplynutí se má valné shromáždění za usnášeníschopné pouze v počtu přítomných členů Komory.

3.2.9. Usnesení valného shromáždění je přijato, jestliže bylo přijato nadpoloviční většinou počtu hlasů přítomných členů.

3.2.10. O každém zasedání valného shromáždění musí být pořízen zápis, který musí obsahovat:

- datum a místo konání valného shromáždění;
- přijatá usnesení;
- výsledky hlasování;
- přílohu zápisu valného shromáždění tvoří prezenční listina účastníků a doklady, které byly předloženy k projednávaným bodům.

Obsah zápisu z valného shromáždění bude zveřejněn na webových stránkách Komory.

3.3. Prezidium

3.3.1. Prezidium je řídicím, výkonným a statutárním orgánem a je oprávněné jednat ve všech záležitostech jménem Komory. Za svoji činnost zodpovídá valnému shromáždění.

3.3.3. Funkce člena prezidia je dobrovolná, bez nároku na odměnu.

3.3.4. Člen prezidia má právo kdykoliv bez uvedení důvodu ze své funkce odstoupit.

3.3.5. Odstoupí-li člen prezidia, může být za něj provedena prezidiem kooptace z řad členů Komory. Kooptovaný člen plní funkci člena prezidia do nejbližšího valného shromáždění, na kterém musí být provedeno doplnění členů prezidia volbou.



3.3.6. Pokud člen prezidia neplní opakovaně povinnosti člena prezidia nebo se jiným způsobem prohřešuje proti zásadám a etickým principům činnosti Komory, může být na návrh kteréhokoliv člena prezidia rozhodnuto prezidiem o jeho odvolání.

3.3.7. Prezidium sestává z Prezidenta a dvou viceprezidentů. Prezidium volí hlasováním Generálního Sekretáře Komory.

3.3.8. Generální Sekretář plní administrativní a organizační úkoly zastupuje komoru při jednání na venek a na základě plné moci provádí veškeré potřebné úkony pro chod a rozvoj Komory.

3.3.9. Přípravu materiálů pro jednání prezidia a přijímání operativních opatření v období mezi jednáním prezidia zabezpečuje Generální Sekretář.

3.3.10. Generální Sekretář o své činnosti bezodkladně informuje zasedání prezidia, které se svolává pravidelně nejméně jeden krát do roka.

3.3.11. Zasedání prezidia musí být svoláno pozvánkou odeslanou e-mailem na adresu jednotlivých členů prezidia nejméně 15 dní přede dnem jednání prezidia. V pozvánce musí být uveden program jednání.

3.3.12. Prezidium může ustavovat odborné sekce.

3.3.13. Prezidium volí vedoucí sekcí.

3.3.14. Prezidium řídí a koordinuje činnost Komory, svolává valné shromáždění, přijímá nové členy, ukončuje členství a vylučuje členy z řad Komory.

3.3.15. Prezidium rozhoduje většinou hlasů členů prezidia, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas prezidenta. K platnosti usnesení prezidia se vyžaduje jeho řádné svolání dle bodu 3.3.11.

3.3.17. Za Komoru navenek jedná a podepisuje Generální Sekretář, bez omezení s výjimkou sjednávání zápůjček a úvěrů, které musí být schváleny prezidiem.

3.3.20. Prezidium vede evidenci členů Komory, v níž se zapisuje:

- jméno a příjmení nebo název člena Komory;
- datum narození nebo IČO člena Komory;
- adresa bydliště nebo sídlo člena Komory;



- datum vzniku a zániku členství v Komory.

3.4. Revizní komise

3.4.1. Revizní komise musí být zřízena do 6-ti měsíců od potvrzení registrace Komory. Revizní komise dohlíží na výkon činnosti Komory a jeho hospodaření, je oprávněna kontrolovat veškerou činnost Komory a její hospodaření.

3.4.2. Revizní komisi volí Valné shromáždění z řad členů Komory.

3.4.3. Revizní komise je tříčlenná a ze svého středu volí předsedu revizní komise, který zodpovídá za její činnost.

3.4.4. Revizní komise odpovídá za svou činnost pouze valnému shromáždění a je nezávislá na ostatních orgánech Komory.

3.4.5. Revizní komise předkládá valnému shromáždění revizní zprávu o hospodaření a kontrole činnosti Komory.

3.4.6. Předseda revizní komise má právo zúčastnit se jednání prezidia s hlasem poradním a vyžadovat od členů prezidia podklady pro revizní činnost.

3.4.7. Člen revizní komise nesmí být současně členem prezidia.

3.4.8. Revizní komisi svolává předseda revizní komise, a to písemnou pozvánkou zaslou na poslední známou adresu členů revizní komise nejméně 15 dnů přede dnem konání jednání revizní komise.

3.4.9. Pokud některý člen revizní komise neplní opakovaně povinnosti člena revizní komise, nebo se jiným způsobem prohřešuje proti zásadám a etickým principům, může být na návrh kteréhokoliv člena revizní komise rozhodnuto o předložení návrhu na jeho odvolání. Pokud neplní svou funkci revizní komise jako celek, podává valnému shromáždění návrh na její odvolání prezidiem.



4. ČLENSTVÍ, PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ

4.1. Členství v Komoře je:

- řádné
- čestné

4.1.1. Členství v Komoře je dobrovolné. Členy přijímá prezidium na základě přihlášky. Z Komory může každý svobodně vystoupit.

4.1.3. Členem může být každý občan, fyzická nebo právnická osoba, a to i zahraniční, která působí na území České republiky a souhlasí se stanovami Komory a jejíž činnost je slučitelná s právním pořádkem České republiky a posláním Komory.

4.1.4. Čestné členství uděluje a odnímá prezidium Komory. Čestný člen má právo účastnit se jednání valných shromáždění Komory s hlasem poradním.

4.1.5. Členství v Komoře zaniká:

- po písemném oznámení člena o vystoupení z Komory;
- vyloučením;
- zánikem právnické osoby;
- úmrtím člena;
- zánikem Komory.

4.1.6. Vystoupení člena z Komory je jednostranný právní úkon člena Komory. Musí být provedeno písemně / emailem a nemusí obsahovat důvody vystoupení. Členství v Komoře zaniká doručením oznámení o vystoupení člena z Komory Generálnímu Sekretáři.

4.1.7. Člen může být vyloučen z Komory na základě rozhodnutí prezidia v případě:

- hrubého porušení stanov, vnitřních předpisů a etických principů Komory, hrubého porušení obecně platných právních předpisů, nebo pokud jedná v rozporu s normami profesionální cti;
- opětovně a přes písemné upozornění porušuje členské povinnosti;
- jde-li o fyzickou osobu, která byla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin, který spáchala proti Komoře nebo členu Komory, případně v podnikatelské činnosti nebo v oblasti související s předmětem činnosti Komory



- jde-li o právnickou osobu, která byla pravomocně odsouzena v rozsahu trestné odpovědnosti právnických osob pro úmyslný trestný čin, který spáchala proti Komoře nebo členu Komory, případně v podnikatelské činnosti nebo v oblasti souvisejících s předmětem činnosti Komory;
- jedná jménem Komory, aniž má k takovému jednání pověření;

4.1.8. Žádosti o přijetí za člena nemusí být vyhověno, pokud žadatel nezískal potřebnou většinu hlasů členů Prezidia nebo jestliže u žadatele existují důvody, pro které by mohl být vyloučen z Komory.

4.1.9. V rozhodnutí o vyloučení nebo nepřijetí za člena nemusí být uveden důvod tohoto rozhodnutí. Rozhodnutí bude zasláno na emailovou adresu vylučovaného člena nebo nepřijatého žadatele.

4.2. Práva a povinnosti členů

4.2.1. Členové Komory mají právo:

- účastnit se valných shromáždění a projednávání všech otázek souvisejících s činností Komory a v odborných sekcích;
- volit a být volen do všech orgánů;
- využívat všech výhod, které poskytuje Komora svým členům;
- v souladu s pravidly pro používání loga, používat na svých propagačních materiálech logo člen ČKPB.

4.2.2. Členové Komory jsou povinni:

- podílet se na spolkové činnosti;
- účastnit se valných shromáždění a řádně vykonávat svěřené funkce;
- dodržovat stanovy, právní předpisy, technické normy a technologické postupy;

5. HOSPODAŘENÍ

5.1. Komora jako právnická osoba hospodaří v souladu s právními předpisy.

5.1.1. Komora hospodaří s vlastním majetkem, dále s majetkem, který je oprávněna užívat hlavně na základě platných právních jednání a z nich vyplývajících závazkových vztahů a smluv.



5.1.2. Majetek a finanční prostředky k plnění svých cílů vytváří Komora:

- z výnosů pořádaných akcí či jiné nepodnikatelské činnosti;
- z darů, subvencí a jiných příjmů;
- z podnikatelských aktivit.

5.1.3. Komora hospodaří s majetkem podle přijatého rozpočtu.

5.2. Likvidace Komory při jejím zániku

5.2.1. Likvidátory Komory jmenuje Prezidium. Likvidační zůstatek se rozděluje na základě rozhodnutí valného shromáždění o návrhu likvidátorů.

5.2.2. Při zániku Komory se vykoná majetkové vypořádání poměrnou částí mezi oprávněné osoby.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

6.1. Komora zaniká:

- na základě usnesení valného shromáždění nebo Prezidia o dobrovolném zrušení, rozdělení nebo sloučení s jiným spolkem;
- pravomocným rozhodnutím soudu o zrušení Komory.

6.2. Stanovy Komory mohou být změněny nebo upravovány jen na základě usnesení valného shromáždění na návrh Prezidia.

6.3. Stanovy nabývají platnosti dnem schválení valným shromážděním.

Správnost úplného znění ověřil:

V Praze 5.1.2016 Jiří Eder, v.r.

prezident České Komory Požární ochrany a Bezpečnosti práce, z.s.

